Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«16» июня 2017 г.

ОГРН 1174704007763

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции Лапина Т.К.

Подпись

М.П.

«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением
администрации муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области
от «07» июня 2017 № 1882

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом-музей Ленина в Выборге»

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Председатель

_____ С. В. Колмак

"____" _____ 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей Ленина в Выборге», муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение»:

1.2. Юридический адрес Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 15.

1.3. Место нахождения Учреждения: 188800, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 15.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом-музей Ленина в Выборге».
Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Дом-музей Ленина в Выборге».

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
Структурные подразделения учреждения, не являющиеся юридическими лицами:
- Дом-музей В.И.Ленина (город Выборг, улица Рубежная, дом 15).
- Административное здание Дома-музея В.И. Ленина (город Выборг, улица Рубежная, дом 14).
- Отдельно стоящее здание (город Выборг, Каменный переулок, дом 5).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области. Функции. Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.
Учреждение подведомственно комитету спорта, культуры, молодёжной политики и туризма администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.7. Организационно-правовая форма муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом-музей Ленина в Выборге» – учреждение.
Тип муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом-музей Ленина в Выборге» – бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской

Федерации от 12.01.1996 г. №7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в финансовом органе муниципального образования (комитет финансов администрации МО «Выборгский район») и органах казначейства, которые открываются и ведутся в порядке, установленном комитетом финансов, Федеральным казначейством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права и обязанности Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на организацию и осуществление музейного обслуживания возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно в обеспечении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение, по согласованию с Учредителем, вправе создавать и закрывать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с законодательством РФ. После создания филиалов, представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием их наименования и места нахождения.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:
Для приобщения жителей муниципального образования «Город Выборг» к культурным ценностям, обеспечения духовного развития жителей, учреждение осуществляет следующую деятельность:

2.2.1. Выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций по истории и культуре города Выборга нового и новейшего периода (второй половины XIX-XX-XXI веков).

2.2.2. Научно - исследовательская, просветительская и образовательная деятельность.

2.2.3. Выставочная деятельность, в т.ч. с другими музеями РФ и международную.

2.2.4. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.2.5. Сотрудничество с научными и образовательными учреждениями.

2.2.6. Внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

2.3.2.Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.3.3.Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.4. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ:

- Предоставление доступа в музей и выставочный зал без экскурсионного обслуживания.

- Посещение музея и выставочного зала с экскурсионным обслуживанием: обзорные и тематические экскурсии на русском языке. Обзорные и тематические экскурсии с

последующим переводом для иностранных граждан, обзорные и тематические экскурсии на иностранном языке.

- Предоставление аудиогида для ознакомления с музейной экспозицией.

- Проведение занятий по специализированным музейным программам: лекции, тематические вечера, интерактивные детские музейные программы для групп.

- Посещение киносеансов документальной кинохроники по истории Выборга.
Театрализованные представления (военно-исторические реконструкции, исторические реконструкции).

- Организация работы кружков, секций, клубов краеведов.

- Оказание услуг по проведению мероприятий просветительского характера: конференции, семинары, мастер-классы.

- Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, чествования, тематические, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные), игровые программы, конкурсы, смотры, викторины, корпоративные мероприятия.

- Консультативно-справочное обслуживание.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- изготовление и распространение печатной продукции;
- изготовление и распространение сувенирной продукции;
- изготовление и распространение мультимедийной продукции;
- копирование предметов и документов музейного фонда: предоставление музейных экспонатов для снятия копий, изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе, изготовление электронных копий документов и фотографий из фондов музея, изготовление копий видеозаписей из коллекции музея, изготовление электронных копий фотопленок;
- предоставление научно-исторических справок по истории г. Выборга и объектам культурного наследия, находящихся на территории г. Выборга и Выборгского района;
- организация пешеходных, водных и автобусных экскурсий по историческим объектам г. Выборга и Выборгского района, Ленинградской области и Финляндии;
- услуги по организации приема туристических групп в г. Выборге;
- фотосъемка на выставках и экспозициях музея: любительская и профессиональная;
видеосъемка на выставках и в экспозиции музея: любительская и профессиональная;
организация точек питания.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным уставом к основной деятельности.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем за исключение случаев, если такие сделки допускаются Федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в соответствии с Перечнем ценного и особо ценного имущества, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Выборгского района Ленинградской области. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным закрепленным за ним имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного пользования.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на правах оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если сделка, совершена с нарушением требований, она может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.11. Изменение финансового обеспечения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Финансовые средства Учреждения складываются за счет:
- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области;
- средств, выделяемых целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.14. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах, закрепленных Учредителем средств, и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

3.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
4.2. К компетенции Учредителя относится:
- создание, реорганизация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав.
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения,
- определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и другими требованиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение муниципального задания;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе представителя работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение порядка установления льгот при проведении платных мероприятий для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
- иные полномочия определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет следующие функции:

- назначение на должность и увольнение директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и муниципальным заданием;
- выполнение иных функций, определенных учредителем.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Выборгский район». Трудовые отношения возникают на основании срочного трудового договора на определенный срок не более пяти лет. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, учредительными документами Учреждения и срочным трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в государственных, муниципальных и общественных органах, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своих полномочий и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

4.6. В случае отсутствия директора его полномочия, права возлагаются на работника, назначенного приказом по учреждению исполняющим обязанности директора Учреждения.

4.7. Все сотрудники Учреждения назначаются и отстраняются от должности директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица, может быт осуществлено в форме ликвидации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть произведена в форме слияния, присоединения разделения, выделения или преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение считаетс реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращени деятельности присоединенной организации.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению совета депутатов МО « Город Выборг»;
- по решению судебных органов в случаях установленных законом.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется по решению совета депутатов МО « Город Выборг»;

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 10
(десять)
прописью
листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.

В деле прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
10 (десять) листов
подпись Ф.И.О
нач. общего отдела
07 » июня 2017г.

Общий отдел